

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП «Одеського технічного
фахового коледжу ОНТУ»
26.04.2023р. протокол № 05
Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА
26.04.2023р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ
І ПРОФОРІЄНТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Введено в дію з 01.06.2023р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
№98-М-01-ОД
від 22.05.2023р.

Одеса 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ВСП «ОТФК ОНТУ»
26.04.2023р. протокол № 05
Введено в дію з 01.06.2023р.
наказом директора
ВСП «ОТФК ОНТУ»
від 22.05.2023р. № 98-М-01-ОД
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ І ПРОФОРІЄНТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ВСП «ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ОНТУ»

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність інформаційно-аналітичного Центру профорієнтаційної роботи, визначає його мету, завдання, функції, принципи та напрями роботи (далі - Положення).

1.2. Інформаційно-аналітичний і профорієнтаційний центр (далі Центр) є структурним підрозділом Одеського технічного коледжу Одеської національної академії харчових технологій (далі - ВСП «ОТФК ОНТУ»).

1.3. Центр створюється з метою забезпечення умов реалізації державної освітньої політики в регіоні, зокрема з питань навчально-методичного та науково-методичного забезпечення профорієнтаційної роботи в коледжі та у закладах освіти Одеської області.

1.4. Свою діяльність Центр здійснює відповідно до Конституції України, керується Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету міністрів України та наказами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими документами, Статутом ВСП «ОТФК ОНТУ» та цим Положенням.

1.5. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються чинним законодавством.

1.6. Контроль за діяльністю Центру здійснює директор ВСП «ОТФК ОНТУ».

2. Мета, основні завдання і функції Центру

2.1. Мета діяльності Центру полягає у створенні системи проф-орієнтаційного супроводу здобувачів освіти, що забезпечить їхню успішну самореалізацію в структурі соціально-економічних відносин, сприятиме формуванню професійної перспективи, розгорнутих життєвих планів, спрямованих на вибір професії і ствердження себе як суб'єкта професійної діяльності.

2.2. Завдання Центру полягає у реалізації організаційної та рекламно-агітаційної роботи, а саме:

Рекламно-агітаційна робота:

- Проведення рекламно-агітаційної роботи серед населення та професійне інформування про спеціальності і освітні програми, за якими здійснюється підготовка в коледжі через засоби комунікацій (преса, радіо, телебачення, Інтернет, соціальні мережі);

- Постійне поновлення та розміщення інформації про діяльність закладу на офіційному веб-сайті коледжу;

- Створення профорієнтаційного матеріалу; надання рекомендацій з дизайну рекламної продукції коледжу (стендів, плакатів, банерів, друкованих рекламних матеріалів, сайту);

- Забезпечення рекламування підготовчих курсів через засоби комунікацій (преса, радіо, Інтернет, соціальні мережі).

Організаційна робота:

- Планування і організація профорієнтаційної роботи серед школярів та учнів ліцеїв, а також студентів технікумів та коледжів;

- Проведення зустрічей із батьками, організація проведення професійних майстер-класів, екскурсій для абітурієнтів та їх батьків;

Забезпечення проведення Днів спеціальностей спільно з цикловими комісіями;

- Забезпечення цільової профорієнтаційної роботи серед студентів 1 курсу з метою вивчення специфіки обраної спеціальності, спільно з цикловими випускаючими комісіями;

- Забезпечення роботи агітбригад з числа викладачів та студентів

коледжу;

- Організація Днів відкритих дверей в коледжі;

Забезпечення співпраці з ОНТУ щодо участі у спільних проф-орієнтаційних заходах;

- Співпраця з закладами освіти міста щодо можливостей проведення спільних профорієнтаційних заходів;

Забезпечення співпраці з приймальною комісією коледжу, надання консультації абітурієнтам та батькам щодо умов вступу до коледжу;

- Участь в освітніх виставках та ярмарках професій;

- Залучення до профорієнтаційної роботи батьків студентів та випускників;

- Робота із абітурієнтами у соціальних мережах;

- Забезпечення співпраці з обласним та районними Центрами зайнятості;

- Участь у регіональних, національних і міжнародних семінарах, виставках, ярмарках та інших презентаційних заходах, що носять іміджевий характер, і мають на меті покращення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах;

- Вивчення та поширення сучасного досвіду профорієнтаційної роботи.

2.3. Основні принципи діяльності

Діяльність Центру здійснюється відповідно до таких принципів:

- *свідомості* у виборі професії здобувачами освіти загальноосвітніх закладів, що сприяє прагненню задовольнити своїм вибором не тільки особистісні потреби в трудовій діяльності, але і принести якомога більше користі суспільству;

- *зв'язку профорієнтаційної роботи з життям, працею, практикою*, який передбачає надання допомоги старшокласникам у виборі їхньої майбутньої професії в органічній єдності з потребами регіону, держави в кваліфікованих кадрах;

- *систематичності і наступності* забезпечить проведення різних видів профорієнтаційної роботи на різних вікових етапах;

- *взаємозв'язку та координації діяльності* Центру, закладів освіти, сім'ї, центрів зайнятості з наданням допомоги молодим людям у професійному самовизначенні і виборі професії;

- *індивідуалізації*, що поєднує систему навчання і виховання, орієнтовану на визначення здібностей та можливостей кожного старшокласника;

- *орієнтації* на використання ефективних ОСВІТНІХ технологій, що передбачає заміну монологічних методів пред'явлення навчальної інформації діалоговими формами спілкування педагогічних працівників зі здобувачами освіти загальноосвітніх закладів, підвищення рівня самостійності учнів під час участі у профорієнтаційних заходах;

- *доступності* професійної та іншої інформації стосовно можливостей вибору чи зміни професії, форм навчання та працевлаштування;

- *добровільності* отримання профорієнтаційних послуг здобувачами освіти загальноосвітніх закладів на гарантованому державному рівні;

конфіденційності що передбачає рекомендаційний характер висновків профорієнтаційних консультацій та діагностики, додержання працівниками Центру норм професійної етики.

2.4. Напрями діяльності Центру

Успішна реалізація поставленої мети і завдань значною мірою залежить від якості роботи Центру за такими напрямками:

- професійне інформування;
- професійна консультація;
- професійна діагностика;
- підготовка педагогічних працівників до здійснення профорієнтаційної роботи.

2.5. Взаємини зі структурними підрозділами ВСП «ОТФК ОНТУ» Відділ взаємодіє:

З цикловими комісіями, відділеннями щодо:

- погодження графіків проведення профорієнтаційної роботи;
- отримання інформації про проведену профорієнтаційну роботу;
- популяризації спеціальностей та коледжу загалом;
- організації освітнього процесу на підготовчих курсах;
- організації співпраці з загальноосвітніми та вищими навчальними закладами;
- розробляти рекламну продукцію тощо.

З приймальною комісією щодо:

- отримання інформації про правила прийому на навчання до коледжу;
- надання інформації про осіб, які навчаються на підготовчих курсах;
- отримання інформації про чисельність зарахованих вступників з числа слухачів підготовчих курсів;
- розробки рекламної продукції про спеціальності коледжу.

3. Структура і керівництво Центром

3.1. Центр очолює завідувач, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

3.2. Завідувач Центру призначається і звільняється з посади директором ВСП «ОТФК ОНТУ».

3.3. До складу Центру, крім завідувача, входять помічники.

3.4. Завідувач Центру:

- несе відповідальність за діяльність Центру;
- розподіляє обов'язки між помічниками Центру;
- планує діяльність.

3.5. Помічники Центру:

- планують свою роботу на навчальний рік, місяць,
- звітують перед директором ВСП «ОТФК ОНТУ» про свою діяльність в установленому порядку.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право:

- визначати зміст своєї діяльності з урахуванням державних норм і стандартів;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- направляти у заклади освіти своїх працівників з метою вивчення досвіду профорієнтаційної роботи у навчальних закладах, проведення експериментальної роботи, надання науково-методичної та практичної допомоги;
- залучати висококваліфікованих практичних психологів, викладачів, науковців, працівників галузевих міністерств та відомств, які працюють з дітьми та молоддю, до співпраці з Центром у різних напрямках роботи.

4.2 Завідувач та помічники Центру зобов'язані:

- створювати належні умови для продуктивної праці співробітників;

- дотримуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та правил внутрішнього розпорядку ;
- здійснювати заходи щодо удосконалення організації праці співробітників.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом директора ВСП «ОТФК ОНТУ».

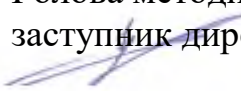
5.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію інформаційно-аналітичного і профорієнтаційного центру ухвалюється педагогічною радою коледжу за поданням директора ВСП «ОТФК ОНТУ».

Голова ЦК спецдисциплін
технологічного циклу,
відповідальна за ІА і ПЦ



Наталя ІЛЬЧИШИНА

Розглянуто і схвалено на засіданні
Методичної ради коледжу ОНТУ
Голова методичної Ради
заступник директора з НМР


Юліан СУЛІМА
Протокол № 06 від 19.04.2023 р.